

L'OACIQ

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard vis-à-vis du Quartier DIX30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) a pour unique mission d'assurer la protection du public qui utilise les services de courtage immobilier encadrés par la loi. L'OACIQ est l'autorité du courtage immobilier; il protège et assiste le public en s'assurant des saines pratiques des courtiers.

En lien avec cette mission, des valeurs organisationnelles viennent servir de points de repère essentiels à l'engagement de nos employés. Parmi les valeurs qui sous-tendent la philosophie de l'OACIQ, trois d'entre elles occupent une place privilégiée et reflètent le profil recherché chez les candidats qui désirent joindre nos équipes :

LEADERSHIP
COMPÉTENCE
INTÉGRITÉ

FAITES PARTIE DE LA MISSION

À l'OACIQ, nous avons compris qu'être un bon employeur, ça profite à tout le monde!

Ce que vous avez à gagner :

- Environnement de travail sain, collaboratif et stimulant;
- Conciliation vie professionnelle-vie personnelle;
- Développement des talents;
- Santé et mieux-être des employés;
- Salaires et avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.);
- Espace de travail moderne et convivial (gym, table de billard, etc.).

L'OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER, DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL RESSOURCES HUMAINES

TEMPS COMPLET – 35 H

Notre contrat :

Relevant de la vice-présidente, Ressources humaines, le titulaire de ce poste participe au développement d'initiatives en matière de développement organisationnel, talents et culture. Il collabore à la mise en œuvre de stratégies, de programmes, d'outils, d'activités et de communications alignés aux orientations de l'OACIQ, en vue d'optimiser la culture, les connaissances, les compétences, etc. Il conseille, soutient et accompagne la vice-présidente RH et la partenaire d'affaires RH dans le but de maintenir une saine gestion, un climat de travail propice au mieux-être et au développement des talents. Il reste constamment à l'affût des nouveautés de son domaine et émet des recommandations sur des nouvelles pratiques pouvant être implantées au sein de l'organisation.

Votre offre :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines/ relations industrielles
- 5 à 7 années d'expérience en ressources humaines, dont 3 ans en développement organisationnel
- Membre de l'ordre des CRHA/CRRIA
- Compréhension des fonctions de l'organisation et maîtrise des disciplines du développement organisationnel
- Très bonne connaissance des outils MS office (Word, Excel, Powerpoint)
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Professionnalisme et sens politique
- Autonomie, initiative et leadership
- Organisation du travail
- Rigueur et aptitude pour la gestion de projets
- Innovation
- Tolérance à l'ambiguïté
- Habiletés pour les présentations et capacité à donner de la rétroaction

RESSOURCES HUMAINES

Ce poste fait partie de la Vice-présidence Ressources humaines.

Les besoins et enjeux d'affaires des divers secteurs sont entendus et compris par le Service RH et toutes les actions, pratiques et activités menées par l'équipe s'effectuent en toute cohérence avec la mission de l'OACIQ.

Les gestionnaires comme les employés établissent des relations de confiance avec les membres de l'équipe RH. En tout temps, tous les employés et gestionnaires peuvent compter sur l'équipe RH. Nous sommes faciles d'approche afin que les demandes soient traitées rapidement, dans le respect et en toute confidentialité.



Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel emploi@oaciq.com. L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.