

## L'OACIQ

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard vis-à-vis du Quartier DIX30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) a pour unique mission d'assurer la protection du public qui utilise les services de courtage immobilier encadrés par la loi. L'OACIQ est l'autorité du courtage immobilier; il protège et assiste le public en s'assurant des saines pratiques des courtiers.

En lien avec cette mission, des valeurs organisationnelles viennent servir de points de repère essentiels à l'engagement de nos employés. Parmi les valeurs qui sous-tendent la philosophie de l'OACIQ, trois d'entre elles occupent une place privilégiée et reflètent le profil recherché chez les candidats qui désirent rejoindre nos équipes :

LEADERSHIP  
COMPÉTENCE  
INTÉGRITÉ

## FAITES PARTIE DE LA MISSION

À l'OACIQ, nous avons compris qu'être un bon employeur, ça profite à tout le monde !

Ce que vous avez à gagner :

- Environnement de travail sain, collaboratif et stimulant;
- Conciliation vie professionnelle et vie personnelle;
- Développement des talents;
- Santé et mieux-être des employés;
- Salaires et avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.);
- Espace de travail moderne et convivial (gym, table de billard, etc.).

## L'OFFRE D'EMPLOI

### AGENT INFO OACIQ

TEMPS COMPLET – PERMANENT – 35 H

#### Notre contrat :

Relevant de la Direction Info OACIQ, le titulaire de ce poste aura comme principale responsabilité de répondre par téléphone aux demandes de renseignements concernant une transaction immobilière ainsi que les produits et services de l'Organisme. Le cas échéant, il aura à se référer à un intervenant pertinent.

#### Votre offre :

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente pour le poste;
- Titulaire d'un permis de courtier immobilier de plein exercice;
- 2 à 4 ans d'expérience pertinente en service à la clientèle;
- Très bonne connaissance de l'informatique;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, parlés et écrits.

#### Vos habiletés et aptitudes :

- Faire preuve de jugement;
- Être habile en communication interpersonnelle;
- Être capable d'offrir un excellent service à la clientèle;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de rigueur;
- Démontrer du professionnalisme;
- Être capable de travailler sous pression.

## INFO OACIQ

Le centre de renseignements Info OACIQ est la porte d'entrée pour toute question en lien avec le courtage immobilier. Ses agents d'information soutiennent les consommateurs et encadrent les titulaires de permis tout au long du processus de transaction immobilière impliquant un courtier afin d'assurer la mission de protection du public de l'OACIQ, conformément à la *Loi sur le courtage immobilier* et ses règlements.

Il s'agit également de la référence concernant les activités, les produits et les services de l'Organisme.



*Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel [emploi@oaciq.com](mailto:emploi@oaciq.com). L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*



*Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.*