

## L'OACIQ

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard vis-à-vis du Quartier DIX30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) a pour unique mission d'assurer la protection du public qui utilise les services de courtage immobilier encadrés par la loi. L'OACIQ est l'autorité du courtage immobilier; il protège et assiste le public en s'assurant des saines pratiques des courtiers.

En lien avec cette mission, des valeurs organisationnelles viennent servir de points de repère essentiels à l'engagement de nos employés. Parmi les valeurs qui sous-tendent la philosophie de l'OACIQ, trois d'entre elles occupent une place privilégiée et reflètent le profil recherché chez les candidats qui désirent rejoindre nos équipes :

LEADERSHIP  
COMPÉTENCE  
INTÉGRITÉ

## FAITES PARTIE DE LA MISSION

À l'OACIQ, nous avons compris qu'être un bon employeur, ça profite à tout le monde !

Ce que vous avez à gagner :

- Environnement de travail sain, collaboratif et stimulant;
- Conciliation vie professionnelle et vie personnelle;
- Développement des talents;
- Santé et mieux-être des employés;
- Salaires et avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.);
- Espace de travail moderne et convivial (gym, table de billard, etc.).

## L'OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATEUR TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION TEMPS COMPLET – PERMANENT – 35 H

#### Notre contrat :

Relevant du directeur, Technologies de l'information, le titulaire de ce poste coordonne et planifie les activités entourant l'architecture, l'administration, le soutien et les activités de développement des services techniques. Il collabore à l'entretien et à l'évolution des systèmes et participe activement aux opérations TI. Le titulaire soutient et assure les principes d'assurance qualité des projets. Il agit à titre de personne-ressource pour les unités opérationnelles assurant l'efficacité et l'efficacité des communications ainsi que le suivi des activités de l'équipe TI.

#### Votre offre :

- DEP ou DEC en administration ou en gestion des technologies, ou l'équivalent;
- 5 à 7 années d'expérience pertinente;
- Bonnes connaissances des principes d'architectures réseau (haute disponibilité, virtualisation, segmentation, cloud privé/public et infrastructure hyperconvergente);
- Connaissance des méthodologies, concepts et standards tels qu'ITIL, Agile, DevOps, Lean et TOGAF;
- Bonnes connaissances des solutions de sécurité (Suite Fortinet un atout);
- Bonnes connaissances des solutions de communications d'entreprise (clavardage/VOIP - suite Cisco Unified un atout);
- Bonnes connaissances de la suite Office, en logiciels bureautiques et de messagerie;
- Bonnes connaissances des outils de collaboration et de développement (suite Atlassian un atout);
- Connaissance en base de données relationnelle et en programmation (SQL un atout);
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Très bonne connaissance de l'anglais;
- Expérience en gestion d'une équipe de soutien aux utilisateurs;
- Expérience pertinente en gestion de projets;
- Expérience dans des rôles variés au sein d'un service TI tels que programmeur, administrateur réseau, analyste d'affaires, chargé de projets, chef d'équipe, etc. (un atout);
- Assurance et autorité;
- Tact et diplomatie;
- Jugement et discernement.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Relevant de la Vice-présidence, Finances, TI et Processus d'affaires, les Technologies de l'information de l'OACIQ ont pour rôle la maintenance, la gestion des bases de données ainsi que le développement des infrastructures technologiques permettant à l'Organisme de s'assurer de sa mission de protection du public en encadrant la pratique du courtage immobilier. Ce service assure également l'intégration des technologies aux activités opérationnelles et le maintien d'un réseau informatique fiable et intègre par la gestion efficace du soutien aux usagers.



Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel [emploi@oaciq.com](mailto:emploi@oaciq.com). L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.