

L'OACIQ

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard vis-à-vis du Quartier DIX30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) a pour unique mission d'assurer la protection du public qui utilise les services de courtage immobilier encadrés par la loi. L'OACIQ est l'autorité du courtage immobilier; il protège et assiste le public en s'assurant des saines pratiques des courtiers.

En lien avec cette mission, des valeurs organisationnelles viennent servir de points de repère essentiels à l'engagement de nos employés. Parmi les valeurs qui sous-tendent la philosophie de l'OACIQ, trois d'entre elles occupent une place privilégiée et reflètent le profil recherché chez les candidats qui désirent rejoindre nos équipes :

LEADERSHIP
COMPÉTENCE
INTÉGRITÉ

FAITES PARTIE DE LA MISSION

À l'OACIQ, nous avons compris qu'être un bon employeur, ça profite à tout le monde!

Ce que vous avez à gagner :

- Environnement de travail sain, collaboratif et stimulant;
- Conciliation vie professionnelle-vie personnelle;
- Développement des talents;
- Santé et mieux-être des employés;
- Salaires et avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.);
- Espace de travail moderne et convivial (gym, table de billard, etc.).

L'OFFRE D'EMPLOI

PARTENAIRE D'AFFAIRES PRINCIPAL RESSOURCES HUMAINES

TEMPS COMPLET – 35 H (*mode de travail hybride*)

Notre contrat :

Relevant de la Vice-présidente, Ressources humaines, le partenaire d'affaires principal, Ressources humaines (PARH), conseille, accompagne et intervient auprès des gestionnaires et de leurs équipes dans l'atteinte de leurs objectifs d'affaires en agissant à titre d'expert et en offrant des services-conseils de première ligne sur différents enjeux RH. Il reste constamment à l'affût des tendances émergentes et des pratiques innovantes en ressources humaines et émet des recommandations quant aux pratiques, politiques et programmes pouvant être mis en œuvre au sein de l'organisation. Il collabore à la réussite du plan stratégique de l'Organisme en repérant les enjeux organisationnels et en posant les bons diagnostics selon les besoins opérationnels des différents Services. Il est un contributeur clé dans l'optimisation du modèle d'affaires RH et agit à titre de leader fonctionnel au sein de l'équipe.

Le partenaire d'affaires principal, Ressources humaines (PARH), est responsable du développement d'initiatives en matière de rémunération globale. En collaboration avec le conseiller, développement organisationnel, il supporte également les programmes et politiques RH existants en formulant des recommandations innovatrices, et ce, en cohérence avec le plan stratégique de l'organisation.

Votre offre :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou toute autre discipline connexe;
- 10 années d'expérience pertinente comme généraliste en RH;
- Membre de l'Ordre des CRHA;
- Bonne connaissance des lois et règlements liés aux relations de travail;
- Compréhension des fonctions de l'organisation et maîtrise de diverses disciplines RH;
- Bonne connaissance des outils MS Office, Visio et Teams;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé;
- Expérience en rémunération globale (un atout);
- Excellentes habiletés en communication verbale et écrite. Capacité à vulgariser;
- Habileté à développer et à maintenir des relations d'affaires efficaces et durables (tact, diplomatie et écoute active).

RESSOURCES HUMAINES

Ce poste fait partie de la Vice-présidence Ressources humaines.

Les besoins et enjeux d'affaires des divers Services sont entendus et compris par le Service des ressources humaines et toutes les actions, pratiques et activités menées par l'équipe s'effectuent en toute cohérence avec la mission de l'OACIQ.

Les gestionnaires comme les employés établissent des relations de confiance avec les membres de l'équipe RH. En tout temps, tous les employés et gestionnaires peuvent compter sur l'équipe RH. Nous sommes faciles d'approche afin que les demandes soient traitées rapidement, dans le respect et en toute confidentialité.



Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel emploi@oaciq.com. L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.