

## L'OACIQ

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard, vis-à-vis du Quartier DIX30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) a pour unique mission d'assurer la protection du public qui utilise les services de courtage immobilier encadrés par la loi. L'OACIQ est l'autorité du courtage immobilier; il protège et assiste le public en s'assurant des saines pratiques des courtiers.

En lien avec cette mission, des valeurs organisationnelles viennent servir de points de repère essentiels à l'engagement de nos employés. Parmi les valeurs qui sous-tendent la philosophie de l'OACIQ, trois d'entre elles occupent une place privilégiée et reflètent le profil recherché chez les candidats qui désirent rejoindre nos équipes :

LEADERSHIP  
COMPÉTENCE  
INTÉGRITÉ

## FAITES PARTIE DE LA MISSION

À l'OACIQ, nous avons compris qu'être un bon employeur, ça profite à tout le monde!

Ce que vous avez à gagner :

- Une mission unique et pleine de sens, des valeurs communes nous animent, comme organisation et individuellement, dans l'exercice de nos fonctions.
- **Développement professionnel** avec possibilité de formation, de coaching, de mentorat, de participation à des conférences et accès à la mobilité interne.
- **Santé et bien-être** : journées de mieux-être, journées d'obligations familiales (incluant déménagement et maladie), gym sur place et groupes d'activités sportives, conférences sur le bien-être, télétravail avec possibilités d'aménagements.
- **Rémunération globale** compétitive et alignée sur le marché.
- Large gamme d'avantages sociaux compétitifs (assurances collectives, REER, etc.) dont le **remboursement de votre cotisation professionnelle**.
- Espace de travail moderne et convivial (grand espace lunch, table de billard, etc.).

## L'OFFRE D'EMPLOI

### CONSEILLER RESSOURCES HUMAINES RESSOURCES HUMAINES

**TEMPS COMPLET – PERMANENT – 35 H**

(mode de travail hybride – 3 jours en présentiel)

#### Notre contrat :

Relevant de la nouvelle vice-présidente Ressources humaines, le conseiller aura à exercer un rôle de conseil stratégique dans le support apporté aux gestionnaires et leurs équipes dans la réalisation des activités courantes de GRH ainsi qu'à l'équipe RH.

- Offrir un service-conseil et coordonner les diverses activités en lien avec les programmes et politiques RH existantes ou en développement;
- Travailler en collaboration avec les membres de l'équipe RH sur le développement et à la mise en œuvre d'orientations, de politiques, de programmes et d'outils afin de mettre en place les meilleures pratiques;
- Gérer les dossiers d'actualité tels que la marque employeur, les programmes d'accueil et d'intégration, la dotation, le développement des compétences, la reconnaissance et l'expérience employé;
- Identifier les tendances en RH;
- Assurer le suivi des indicateurs de performance RH, l'engagement, la santé et sécurité.

#### Votre offre :

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou autre discipline connexe;
- De 3 à 8 années d'expérience pertinente comme généraliste en RH;
- Membre de l'ordre des CRHA ou engagement à le devenir;
- Bonne connaissance des systèmes RH et de l'intelligence d'affaires RH (atout indéniable);
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Habilité à développer et maintenir des relations de confiance basée sur un excellent service à la clientèle et une collaboration efficace et durable, esprit d'équipe et discrétion sont des qualités recherchées.

## RESSOURCES HUMAINES

Ce poste est au sein de la Vice-présidence Ressources humaines.

Les besoins et enjeux d'affaires des divers services sont entendus et compris par les Ressources humaines et toutes les actions, pratiques et activités menées par l'équipe s'effectuent en toute cohérence avec la mission de l'OACIQ.

Les gestionnaires, comme les employés, établissent des relations de confiance avec les membres de l'équipe RH. En tout temps, tous les employés et gestionnaires peuvent compter sur l'équipe RH. Nous sommes faciles d'approche afin que les demandes soient traitées rapidement, dans le respect et en toute confidentialité.



**Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel [emploi@oaciq.com](mailto:emploi@oaciq.com). L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.**



**Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.**